

Die Ev.-luth. Kirchengemeinde Sittensen sucht zum 1.12.2024 ...

... eine*n Pfarramtssekretär*in (w/m/d) unbefristet, 21 Wochenstunden

Zu Ihren zentralen Aufgaben gehören...

- ... Erstkontakte und persönliche Gespräche,
mit Besucher*innen im Gemeindebüro und am Telefon
- ... Rechnungswesen der Kirchengemeinde, Führung der Zahlstelle
- ... Entgegennahme von Anmeldungen für Taufen, Trauungen und Beerdigungen
- ... Kirchenbuchführung und Registratur
- ... Terminabsprachen und Weiterleitung von Terminen
- ... allgemeiner Schriftverkehr und Materialverwaltung.

Wir wünschen uns...

- ... eine Ausbildung in der Verwaltung oder im kaufmännischen Bereich,
alternativ eine mehrjährige Berufserfahrung in entsprechender Position
- ... Freude am Umgang mit Menschen, Aufgeschlossenheit und Diskretion
- ... einen sicheren Umgang mit gängigen Office-Programmen

... eine*n Mitarbeiter*in in der Friedhofsverwaltung (w/m/d) unbefristet, 11 Wochenstunden

Zu Ihren Aufgaben gehören...

- ... Beratung der Hinterbliebenen bei der Grabstättenwahl
- ... Erstellung von Gebührenbescheiden
- ... Terminabsprachen und anfallende Büroarbeiten
- ... Beteiligung an der regelmäßigen Sicherheitsüberprüfung.

Wir wünschen uns...

- ... eine Ausbildung in der Verwaltung oder im kaufmännischen Bereich
- ... die Bereitschaft, sich bei Bedarf in die Friedhofsverwaltungssoftware einzuarbeiten
- ... einen sensiblen Umgang mit Trauernden.

Eine Kombination beider Stellen ist möglich.

Wir sind eine lebendige Gemeinde mit ca. 6.500 Mitgliedern und einem großen Team von Haupt- und Ehrenamtlichen. Weitere Informationen zur Kirchengemeinde finden Sie unter www.kirche.sittensen.de.

Wir bieten eine Vergütung nach DienstVO in Verbindung mit TV-L, inkl. kirchlicher Zusatzversorgung. Die Entgeltgruppe richtet sich u.a. nach der Qualifikation. Eine Anpassung der bisherigen Öffnungs- und Büroarbeitszeiten ist im begrenzten Umfang möglich, eine Einarbeitung durch die Vorgängerin ist vorgesehen.

Die Tätigkeit ist mit einer besonderen Außenwirkung für die Kirche verbunden. Daher setzen wir die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Niedersachsen ist oder die Mitgliedschaft in einer Gemeinde, die der Internationalen Konferenz Christlicher Gemeinden im Bereich der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers angehört, für die Mitarbeit voraus.

Weitere Auskünfte erteilen Pastor Sven Kahrs (04282-1310 / sven.kahrs@evlka.de) sowie Kirchenvorsteherin Christiane Schliwa (04282-508396 / c.schliwa@gmx.de).

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 30.06.2024 an Pastor Sven Kahrs, Kirchenweg 6, 27419 Sittensen oder per Mail an sven.kahrs@evlka.de.

